



Nieuwsbrief

Hierbij ontvangt u onze nieuwsbrief. We gaan in op een aantal onderwerpen waarmee u te maken krijgt. U vindt deze nieuwsbrief ook op onze website. www.werksaamwf.nl

Gezocht: testers website

WerkSaam krijgt een nieuwe website. Wij denken dat we u hiermee beter kunnen helpen. En dat u sneller kunt vinden waar u naar zoekt.

Hiervoor hebben we uw hulp nodig. We willen de proefversie van de website laten testen. Zodat we van u horen of onze aanpassingen inderdaad beter werken. Ook horen we graag uw tips voor een nog betere website.

Wilt u ons helpen? Stuur dan een e-mail naar nieuwsbrief@werksaamwf.nl

Kerstpakkettenactie

De Stichting Kerstactie Westfriesland zet zich in voor gezinnen in Westfriesland met minimaal 1 kind onder de 15 jaar binnen het gezin, die in een financieel moeilijke situatie zitten.

Zij willen deze gezinnen rond de feestdagen verblijden met een op maat gesteld levensmiddelenpakket, zodat ook zij met kerst iets extra's krijgen. Gezinnen kunnen zich tot 4 december 2020 (of eerder wanneer de maximale hoeveelheid inschrijvingen zijn bereikt) inschrijven via <https://www.stichtingkerstactiewestfriesland.nl>. Vervolgens klikt u op 'Steun nodig' en op 'Mijn gezin inschrijven'.



Wilt u weten of u in aanmerking komt? Kijkt u dan op de website bij 'Steun nodig' onder 'Kom ik in aanmerking?'.

Solliciteren in coronatijd

We kunnen er niet meer omheen dat het coronavirus invloed heeft op het zoeken en vinden van vacatures. Gelukkig is de markt weer aangetrokken en komen meer vacatures beschikbaar. Doordat we minder persoonlijk in contact komen met toekomstige werkgevers, is het slim om na te denken over andere manieren van solliciteren.

Je zichtbaarheid op internet is op dit moment belangrijker dan ooit. Het is dus belangrijk om na te denken hoe je dit het beste kunt doen.

Om je hierbij te helpen hebben we een aantal tips voor je:

1. **LinkedIn account:**

LinkedIn wordt ook wel het zakelijke Facebook genoemd. Heb je al een LinkedIn account? Zo ja, maak deze actueel. Zo zorg je ervoor dat je toekomstige werkgever alles met betrekking tot je werkervaring vindt. Ook kun je hierop personen toevoegen die jij kent om je netwerk te vergroten. Heb je nog geen LinkedIn account of heb je hier hulp bij nodig? Laat het je coach van WerkSaam weten.

2. **Filmpje van jezelf:**

De traditionele manier van solliciteren, het versturen van je motivatiebrief en cv is nog steeds de gangbare manier. Maar om jezelf te onderscheiden en zeker online is het super handig om een korte video van jezelf te maken en deze mee te sturen met je sollicitatie. Hierin vertel je niet wat je allemaal hebt gedaan aan werkervaring, maar juist wie jij bent als persoon. Mocht je hier hulp bij nodig hebben, dan kan jouw coach je hierbij helpen.

3. **Bellen naar de werkgever:**

De beste manier om op te vallen en indruk te maken bij je toekomstige werkgever is om hem of haar te bellen en vragen te stellen over de vacature. We weten dat dit best eng kan zijn om te doen, maar de kans dat je hierdoor wordt uitgenodigd is wel een stuk groter. Wil je hier in gecoacht worden? Laat het je coach dan weten.

4. **Werkgevers online volgen:**

Werkgevers maken veel gebruik van Social Media. De bekende platformen zijn: Facebook, Instagram en Twitter. Mocht jezelf ook op deze platforms actief zijn, dan is het handig om de bedrijven waar je interesse in hebt of waar je wil solliciteren te volgen. Hierdoor kom je meer over het bedrijf te weten en kun je soms via deze platforms direct solliciteren.

'Op een dag word ik restaurantmanager'

Noriene Louiza heeft altijd een droom gehad: in de horeca werken en dan het liefst als restaurantmanager. Ze werkt hard om dat doel te bereiken.

Via een leer-werktraject kreeg ze de kans om een opleiding te volgen en gelijktijdig stage te lopen in een restaurant. Met diploma op zak kon Noriene aan de slag bij Hotel-restaurant Van der Valk Hoorn.

Noriene: "Ik begon hier eerst als medewerker, maar inmiddels ben ik supervisor. Ik werk nieuwe collega's in en ik geef leiding aan zo'n 100 medewerkers. Ik zorg ervoor dat het hele restaurant draaiende blijft.

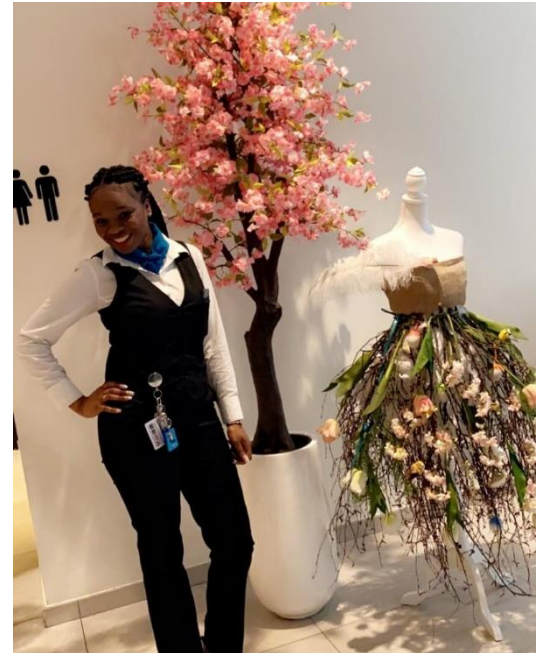
Een hele verantwoordelijke baan en ik heb ook echt wel dingen moeten leren. Zoals mijn eigen mening geven aan collega-supervisors. Dat heeft me sterker gemaakt. Dat moet ook, want mijn droom was en is altijd nog dat ik restaurantmanager wilde worden.

Toen ik hier kwam voelde ik dat mijn droom hier in vervulling kon gaan. Van der Valk is een groot en bekend restaurant, waar zaken strak georganiseerd zijn. Ook zijn er veel doorgroeimogelijkheden. Ik zit hier echt op mijn plek."

Begin onderaan en loop rustig omhoog

"Ik weet, als geen ander, dat je hard moet werken om jezelf te bewijzen en om soms voor je plek te vechten. Uiteindelijk ben je namelijk zelf verantwoordelijk. Geef daarin nooit op, maar blijf wel jezelf!

Als je je voordoet als iemand anders, verlies je het uiteindelijk. Begin onderaan en loop rustig de trap omhoog. Je zult zien dat je dan verder komt."



Nieuws vanuit de Cliëntenraad



**Cliëntenraad
WerkSaam WF**

Denken “*met het hoofd en met het hart*”, zoals **Dirk te Grotenhuis**

(voorzitter bestuur van WerkSaam) zo mooi zegt in het voorwoord van de jaarrapportage 2019 van WerkSaam. De organisatie van WerkSaam heeft

namens de Westfrieze gemeenten de belangrijke taak om kwetsbare en iets minder kwetsbare burgers te ondersteunen in hun inkomensvoorziening, hun ontwikkeling en bij hun zoektocht naar (betaald) werk. En dat samen met de gemeenten (die gaan elk over hun eigen armoedebelid), en allerlei andere organisaties in de regio: van GGZ tot Straatpastoraat, en van UWV Werkbedrijf tot de verschillende werkgevers die personeel zoeken. Het is ingewikkeld, en wij van de Cliëntenraad doen enorm ons best om beleid en uitvoering te beoordelen. Wij zijn er voor de ruim 3000 cliënten (cijfers 2019!) die in Westfriesland afhankelijk zijn van WerkSaam voor hun inkomen of werk.

Zoals we opnieuw deden tijdens onze vergadering op 31 augustus 2020: op de agenda stonden onder andere het bijgepraat worden over Corona en het beleidsvoorstel om de regels rond de uitstroompremie te verbeteren. We spraken over zorgen die we hebben over de plaats van kwetsbare burgers in onze regio. De manager Beleid heeft beloofd dat we in de toekomst bijgepraat worden over de verschillende functies bij WerkSaam. Want er zijn arbeidscoaches, ontwikkelcoaches, inkomenscoaches, WerkgeversServicepunt-medewerkers. Wie doet wat en hoe doen ze dat?

Tenslotte: we hebben als Cliëntenraad uw inbreng echt nodig om het werk goed te kunnen doen. We zijn ook maar mensen die het vergaderen in onze vrije tijd “erbij doen”, maar we doen dat vanuit onze interesse en passie. Niet iedereen is volledig bekend met de wet- en regelgeving in het sociaal domein (de Participatiewet is al ingewikkeld genoeg, zelfs voor professionals!). Gelukkig hebben we onze “meetlat” om deze stukken over beleid en regelgeving langs te leggen zodat wij deze goed kunnen beoordelen: de menselijke maat, klare taal en rechtvaardigheid zijn voor ons heel belangrijk. Heeft u tips en verbeterpunten; laat het ons weten. Dat kan via het e-mailadres van onze ambtelijk secretaris, Paulien Tichelaar: paulien.tichelaar@werksaamwf.nl.

Let op: U kunt bij ons terecht voor klachten over het beleid van WerkSaam. Voor individuele klachten moet u **niet** bij ons zijn, daar is een ander traject voor: www.werksaamwf.nl/klacht

Humanitas biedt ondersteuning

Geldzaken of administratie bijhouden; is niet voor iedereen altijd even makkelijk. Door omstandigheden kan je makkelijk het overzicht kwijtraken. Bijvoorbeeld na het overlijden van uw partner, bij een scheiding, of wanneer u werkloos wordt.

Slecht inzicht in de administratie leidt vaak tot andere, grotere problemen. Daarom is het goed om zo snel mogelijk hulp te vragen, zodat u weer snel zelfstandig uw financiën kan regelen. Door de economische gevolgen van de Corona-pandemie zal het aantal mensen met financiële problemen verder toenemen.

De vrijwilligers van Humanitas helpen om financiële zaken weer op orde te brengen en op orde te houden. Niet één keer, maar wekelijks. De vrijwilligers zijn hiervoor geschoold. Elke vrijwilliger heeft bovendien geheimhoudingsplicht en moet onder meer beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag.

De vrijwilligers nemen de administratie niet over; de deelnemer blijft zelf verantwoordelijk en maakt zelf de keuzes. Zij helpen alleen daarbij. Bijna iedereen voelt zich na korte tijd enorm geholpen en na langere tijd kunnen mensen vaak weer zelfstandig verder.

Voorbeelden waarbij zij ondersteunen:

- het in kaart brengen van inkomsten en uitgaven
- het schrijven van brieven naar instanties
- tips voor zuiniger omgaan met geld
- advies bij 'lastige' rekeningen of brieven
- het ordenen van administratie
- het aanvragen van inkomensondersteuning of kwijtscheldingen
- en als het nodig is, zoeken we andere vormen van ondersteuning.



Ze helpen mensen in onze regio al heel lang. Thuisadministratie is de grootste activiteit, maar ze helpen ook mensen in West-Friesland bij opvoeden en eenzaamheid.

Heeft u behoefte aan ondersteuning? Neem dan contact op.

Mail naar: ta.west-friesland@humanitas.nl of bel 06-53823474/06-13122710

Meer informatie kunt u vinden op de website van Humanitas:

<https://www.humanitas.nl/programmas/thuisadministratie/>

Actuele vacatures

Social distance medewerker

Werkzaamheden: Het werk houdt in dat je medewerkers op een nette manier aan moet spreken op de 1,5 meter afstand die gehouden moet worden.

Standplaats: Middenmeer

Werktijden: Werktijden zijn tussen 7.00 - 19.00 uur. Parttime en fulltime mogelijk.

Overige eisen: Je bent in het bezit van een VCA-certificaat. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is een vereiste. Daarnaast heb je ook de basiskennis van de Engelse taal

Geïnteresseerd? Dan kun je contact opnemen met Lieke Druif via e-mail: lieke.druif@werksaamwf.nl

Schoonmakers m/v

Standplaats: diverse locaties

Werkzaamheden: Het betreft het schoonhouden van voornamelijk kantoorpanden (sanitair, algemene ruimtes, kantoren, enz.) scholen en vve-gebouwen.

Functie-eisen: Je beheerst de Nederlandse taal goed, je woont in gemeente Hoorn of binnen een straal van 20km, je hebt ervaring met schoonmaakwerkzaamheden en je hebt geen probleem met het werken van ochtend- of avonddiensten en weekenddiensten. Ook ben je gemotiveerd, enthousiast en bent flexibel.

Geïnteresseerd? Dan kun je contact opnemen met Lieke Druif via e-mail: lieke.druif@werksaamwf.nl

Actuele vacatures

Medewerker Facilities

Werkzaamheden: Schoonmaken van openbare ruimten (kantoren, voorraadkamer, kleedkamers e.d.) en cleanroom. Werken volgens specifieke richtlijnen en methoden (i.v.m. steriele werkomgeving)

Standplaats: Noord-Holland

Werktijden: Je werkt samen met het team volgens een 5-weken rooster. Een werkweek tussen 25 uur tot 40 uur. Het rooster is 5 weken van tevoren bekend.

Overige: Het bedrijf zorgt voor een duidelijk en uitgebreid inwerktraject van 3 à 4 weken. Tijdens het inwerktraject krijg je ook les in het aantrekken van een cleanroompak. Dit zal een onderdeel zijn van het werk en moet volgens specifieke richtlijnen zodat je steriel de cleanroom kan betreden en je werk kan doen. Werken in een cleanroompak wordt niet als belemmerd gezien en je werkt niet de hele tijd in deze outfit. Je wordt iedere week op een andere ruimte ingedeeld. Het werk houdt meer in dan alleen schoonmaken, daarom noemen ze het medewerker facilities.

Geïnteresseerd? Dan kun je contact opnemen met Lieke Druif via e-mail: lieke.druif@werksaamwf.nl

Handyman Re-Use

Standplaats: diverse locaties

Werkzaamheden: Zoek je een baan met veel afwisseling? Ben je een beetje technisch aangelegd?

Er is geen dag hetzelfde. De ene dag ben je bezig met het opknappen van gebruikte stoelen, dan weer zorg je ervoor dat de webshop de juiste gegevens heeft, je zorgt voor de technische controle van de opgeknapte stoelen en helpt mee met het klaarzetten voor verzending. Heb je tijd over? Dan lever je ze toch zelf even af...

Goederen waar we echt niets mee kunnen komen in aanmerking voor recycling. Je zorgt er in dit geval voor dat we werken aan een mono-stroom van afvalstoffen.

Functie eisen:

- Je hebt een flexibele en servicegerichte instelling
- Je beschikt over technisch inzicht
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Bereidheid om een training te volgen (bijv. hoogwerker en heftruckcursus)
- Minimaal in bezit van rijbewijs B

Wij bieden

In deze organisatie krijg jij volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen in jouw vak. Hierdoor kun je niet alleen onze klanten verrassen met jouw kennis en kunde maar kun jij ook bijdragen aan de professionalisering van de organisatie.

- Een goede werksfeer en leuke collega's
- Een afwisselende baan bij een financieel gezond bedrijf
- De mogelijkheid om opleiding(en) te volgen
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioenregeling

Geïnteresseerd? Dan kun je contact opnemen met Lieke Druif via e-mail: lieke.druif@werksaamwf.nl



Ondernemerstraining voor statushouders bij Werksaam

Had u in uw land van herkomst een eigen bedrijf of winkel?

Bent u zelfstandig vakman of -vrouw en wilt u werken als zelfstandige / ZZP?

Heeft u plannen voor het opstarten van een onderneming en wilt u weten of de plannen reëel zijn? Meld u dan aan voor de ondernemerstraining voor statushouders.

Voor wie?

U bent in het bezit van een geldige verblijfsvergunning en u spreekt al redelijk Nederlands;

U woont in West Friesland;

U heeft geen naturalisatie in Nederland aangevraagd.

Wat is het?

U volgt eerst een training van 10 weken waarin u uitgelegd krijgt wat ondernemen in Nederland inhoudt en welke kwaliteiten hiervoor nodig zijn.

Daarna gaat u werken aan een ondernemersplan, waarin alle onderdelen van ondernemen besproken worden, zoals: het bedrijfsidee, marketing, financiën, belastingen e.d.

Wat is het doel van de training?

Tijdens de training bent u bezig met het uitwerken van uw plan of idee en het schrijven van een bedrijfsplan. Het resultaat is dat u inzicht heeft in uw eigen mogelijkheden om wel of niet te starten met een onderneming.

Hoe kunt u zich aanmelden?

Indien u een coach heeft bij Werksaam kunt u dit met hem of haar bespreken. Indien u geen coach heeft, kunt u een mail sturen naar daphne.deboer@werksaamwf.nl onder vermelding van: aanmelding ondernemerstraining.

De gegevens die we bij aanmelding van u nodig hebben zijn uw naam, adres, telefoonnummer, mailadres en BSN.

De Arabische vertaling van deze tekst kunt u vinden op onze website: www.werksaamwf.nl



Volg ons ook op **Facebook:** [Facebook.com/werksaamwf](https://www.facebook.com/werksaamwf)

Twitter: @werksaam | **Instagram:** WerkSaam.Westfriesland